



**Avviso di procedura di selezione per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato per la direzione dell'Ufficio Nucleo IT di ICE-Agenzia, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.**

Per effetto della mancata copertura della posizione di dirigente dell'Ufficio Nucleo IT di ICE-Agenzia all'esito della conclusione del procedimento di interpello pubblicato in data 11 settembre 2024, si rende necessaria l'individuazione di una professionalità specifica ed in possesso di una concreta esperienza di lavoro strettamente attinenti alle attività da svolgere, cui affidare - ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. - il suddetto incarico dirigenziale a tempo determinato a far data dal 1° gennaio 2025.

Di seguito vengono elencate le attività di competenza del dirigente dell'Ufficio Nucleo IT:

- pianificazione, implementazione, gestione e controllo dei sistemi informatici;
- studio e proposte di strumenti informatici in relazione alle esigenze dell'Agenzia;
- predisposizione dei capitolati tecnici per l'acquisizione di servizi e beni informatici e gestione dei relativi contratti con il supporto del Nucleo Gare;
- aggiornamento e gestione della Banca Dati centralizzata degli esportatori;
- supporto e assistenza alla struttura sulle materie di competenza;
- gestione dei rapporti con i fornitori dei servizi informatici.

**A) Per la partecipazione alla presente procedura** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

**1) Requisiti di ordine generale**

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale, né aver procedimenti penali in corso;
- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- essere in possesso di un Diploma di Laurea (DL), di cui al vecchio ordinamento, in Ingegneria o ad indirizzo scientifico-tecnologico (matematica, fisica, informatica o assimilabili) o lauree equipollenti per legge, nonché corrispondenti titoli equiparati di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);

**2) Competenze ed esperienze professionali valutabili**

- competenza ed esperienza in materia di pianificazione, implementazione, gestione e controllo dei sistemi informativi;
- competenza ed esperienza nella gestione dei servizi IT (internalizzati e in outsourcing) e del loro ciclo di vita secondo gli standard internazionalmente riconosciuti (ITIL);
- competenza ed esperienza nella gestione di architetture applicative ed infrastrutturali, anche in un contesto di reti geografiche;
- competenze in tecnologie digitali e altre tecnologie della rete;
- competenza ed esperienza nella gestione dei progetti secondo gli standard di project management internazionalmente riconosciuti (PMI e Prince 2);

- competenza ed esperienza nell'utilizzo delle tecnologie per la reingegnerizzazione dei processi;
- competenza ed esperienza nell'applicazione della normativa in materia di Amministrazione Digitale;
- competenza ed esperienza nell'applicazione delle procedure di acquisizione di servizi e beni informatici e nella gestione dei relativi contratti, anche tramite centrali di committenza;
- competenze manageriali: capacità di lavorare per obiettivi, capacità di risolvere criticità gestionali ed operative e conflitti nell'ambito del contesto interno ed esterno in cui opera l'ufficio; capacità di gestire i rapporti con i fornitori; capacità di gestione e motivazione di gruppi di lavoro.

#### **B) Durata dell'incarico**

L'incarico sarà conferito a decorrere dalla data individuata nell'atto di conferimento ed avrà una durata triennale, eventualmente prorogabile per ulteriori due anni, ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### **C) Trattamento giuridico ed economico**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per i dirigenti di seconda fascia dagli articoli 19 e 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e dal CCNL 2019/2021 relativo al personale dell'Area Funzioni Centrali, con conseguente trattamento economico fisso e retribuzione di posizione, parte variabile e di risultato, secondo quanto già previsto per i dirigenti di ICE-Agenzia e per la posizione dirigenziale in questione.

#### **D) Termine di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale di ICE-Agenzia e sul Portale Unico del Reclutamento.

#### **E) Luogo di lavoro**

Sede di Roma dell'ICE-Agenzia – Via Liszt, 21.

#### **F) Domanda di partecipazione**

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno inoltrare la domanda attraverso il portale INPA, corredandola della seguente documentazione:

- *curriculum vitae* in formato europeo, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto, in cui si evidenzia dettagliatamente l'esperienza maturata nell'espletamento delle attività nei settori strategici indicati, onde verificare la graduazione delle competenze dichiarate;
- autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, per i requisiti di ordine generale, e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, per le competenze ed esperienze professionali;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità fronte-retro.

#### **G) Modalità di selezione e criteri di valutazione**

- La selezione sarà curata da un'apposita Commissione composta da tre membri effettivi, un supplente ed un segretario, in linea con i principi di pubblicità e trasparenza della P.A.;
- la procedura di selezione sarà effettuata dalla Commissione mediante la valutazione dei *curricula vitae* dei candidati, dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti e

le esperienze professionali maturate, che dovranno essere dettagliatamente descritte e comprovate;

- i candidati, i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti ed i cui profili risultino maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico, saranno convocati per un colloquio tecnico-attitudinale ai fini della definizione della valutazione complessiva;
- la valutazione complessiva operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Ai fini della valutazione dei *curricula vitae*, saranno individuati i seguenti criteri di attribuzione del punteggio:

- fino a 60 punti per la valutazione del curriculum, in relazione alla qualificazione professionale ed esperienza lavorativa pregressa all'interno della Pubblica Amministrazione;
- fino a 40 punti per la valutazione del colloquio tecnico-attitudinale.

Nella valutazione dei *curricula*, oltre ai criteri generali sopra menzionati, si terrà conto di elementi peculiari e specifici relativi alla professionalità ed esperienza posseduta dai candidati, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

#### **H) Clausole di salvaguardia**

L'ICE-Agenzia si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico, ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economiche-finanziarie.

All'atto di affidamento, l'ICE-Agenzia si riserva, altresì, la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali.

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede, si applica la normativa vigente in materia.

#### **I) Estratto del trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso ICE-Agenzia e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi, per finalità amministrativo-contabili e con le modalità definite dall'art. 34, comma 1-ter del decreto medesimo.

Nella fase preliminare relativa alla valutazione delle candidature pervenute, la tipologia dei dati trattati potrà afferire, prevalentemente, dati personali comuni (nominativo, indirizzo, recapiti telefonici, ecc.), dati sensibili (dati personali idonei a rilevare l'origine etnica e razziale), nonché dati giudiziari (dati personali idonei a rilevare provvedimenti in materia di casellario giudiziario e/o di anagrafe delle sanzioni amministrative).

Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti e società controllanti, controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, per gli adempimenti normativi del caso.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento dei dati è l'ICE-Agenzia.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del decreto legislativo n.196/2003.

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali; in caso di conferimento dell'incarico, sarà redatta una ulteriore, ancor più dettagliata e completa informativa, con relativo consenso al trattamento dei dati.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nel presente Avviso.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e  
l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## **L) Informazioni**

Eventuali informazioni possono essere richieste alla seguente mail: [gsp.personale@ice.it](mailto:gsp.personale@ice.it)

Il Direttore Centrale Amministrazione  
Dott.ssa Laura Lauri